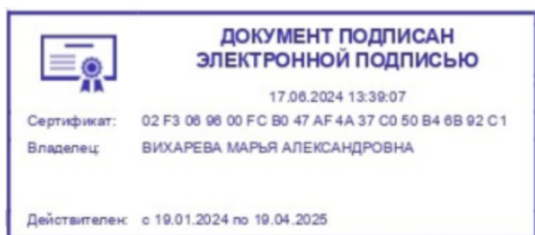


Индивидуальный предприниматель Вихарева Мария Александровна



УТВЕРЖДАЮ

ИП Вихарева М.А.

Вихарева М.А.

Приказ № 6 о

«03» сентября 2022 года.

Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) Индивидуального предпринимателя Вихаревой Марьи Александровны (далее – ИП) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценок, оформление результатов освоения обучающимися в соответствии с требованиями.

1.3. Педагогический контроль строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики деятельности детского объединения и конкретного периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

1.4. Целью проведения аттестации является выявление соответствия уровня освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы прогнозируемым результатам.

1.5. Задачи проведения аттестации:

- определить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- определить уровень сформированности основных общеучебных

компетенций;

- проанализировать полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

1.6. Положение предусматривает следующие виды аттестации: входная, текущая, промежуточная и итоговая.

Входная (предварительная) аттестация – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы в период обучения после начальной аттестации до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (этапа, года обучения).

Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися уровня достижений, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы.

2. Порядок проведения входной(предварительной) и текущей аттестаций.

2.1. Входная аттестация обучающихся проводится на первом занятии курса в виде входной диагностики.

2.2. При входной диагностике обучающихся осуществляется оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса, определяется начальный уровень знаний, умений и навыков обучающихся по данному направлению, а также их мотивация к занятиям по данной направленности и творческая активность.

2.3. В зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, индивидуальных особенностей обучающихся, формы проведения входной диагностики определяются педагогическим работником и прописываются в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам данной программы.

2.4. По результатам проведения входной диагностики составляется

протокол результатов входной аттестации.

2.5. Текущая аттестация по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе проводится в период прохождения курса в виде текущего контроля и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения курса.

2.6. В зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, индивидуальных особенностей обучающихся, формы проведения текущего контроля определяются педагогическим работником и прописываются в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам данной программы.

2.7. Текущий контроль может включать тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

2.8. Результаты текущей аттестации учитываются для корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и построения индивидуализации образовательного процесса.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, образовательного модуля или по итогам обучения определённого периода (этапа, года) обучения.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, занимающиеся по программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

3.3. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и в порядке, установленном ИП таким образом, чтобы можно было определить уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися и соотнести его с одним из трех уровней результативности: *высоким, средним, низким*.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в протоколе результатов промежуточной аттестации следующим образом:

- зачет/незачет;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;

- АЗ - академическая задолженность.

3.5. Документы, подтверждающие призовые места в муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п. по профилю дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы могут быть засчитаны обучающимся в качестве результата промежуточной аттестации.

3.6. На основании протокола результатов промежуточной аттестации педагогом составляется список обучающихся, подлежащий переводу на следующий этап (год) обучения. ИП издаёт приказ о переводе данных обучающихся на следующий этап (год) обучения.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ИП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ИП издается приказ о создании комиссии в количестве не менее 3-х человек. В состав комиссии могут входить ИП, педагоги дополнительного образования.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе условно, до погашения академической задолженности

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Не менее чем за 2 недели до проведения итоговой аттестации обучающихся приказом ИП утверждаются следующие документы:

- список учащихся, допущенных к итоговой аттестации;
- состав аттестационной комиссии.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие

академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Для проведения аттестации создается специальная аттестационная комиссия, в состав которой входят педагоги по профилю деятельности. Председателем аттестационной комиссии назначается ИП.

4.4. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются учебным планом в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, и в порядке, установленном ИП таким образом, чтобы можно было определить уровень освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися и соотнести его с одним из трех уровней результативности: *высоким, средним, низким*.

4.5. Оценка итоговой аттестации выставляется и фиксируется в протоколе результатов итоговой аттестации следующим образом:

- зачет/незачет;
- НИА - непрохождение итоговой аттестации по уважительной причине.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые приказом ИП до 31 августа текущего учебного года.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.8. На основании протокола результатов итоговой аттестации обучающимся выдаётся документ об обучении или освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5. Критерии оценки результативности.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- *высокий уровень* – обучающийся освоил объём знаний на 70%-100%, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины обучающийся употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных знаний составляет 50-70%; обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой;
- *низкий уровень* – обучающийся овладел материалом менее чем 50% от объёма, предусмотренных программой; обучающийся избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- *высокий уровень* – обучающийся овладел умениями и навыками на 70%-100%, предусмотренными программой за конкретный период;

- работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;
- *средний уровень* – у обучающегося объём усвоенных умений и навыков составляет 50- 70%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;
 - *низкий уровень* - обучающийся овладел усвоенных умений и навыков менее чем на 50%, предусмотренных программой; обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием; выполняет простейшие практические задания с помощью педагога.

6. Порядок выдачи документа об обучении (освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

6.1. Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдается учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию на последнем этапе (году) обучения по данной программе.

6.2. Решение о выдаче свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы принимается аттестационной комиссией на основании Протокола результатов итоговой аттестации и утверждается приказом ИП.

6.3. Форма свидетельства является единой для всех объединений (Приложение 1). В свидетельстве указывается:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя выпускника;
- название программы, срок реализации;
- дата выдачи, регистрационный номер;
- подписи ИП, педагога.

6.4. Свидетельства заверяется печатью ИП.

6.5. Свидетельство может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации,
- сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

6.6. Выдача свидетельства фиксируется в «Журнале учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись обучающихся или родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих).

6.7. Справка об обучении выдаётся в следующих случаях:

- неполное освоение курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- непрохождение обучающимися итоговой аттестации;
- пропуск занятий свыше 50% учебного времени, определённого в

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.8. Форма справки об обучении является единой для всех объединений (Приложение 2). В справке указывается:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя выпускника;
- название программы, срок реализации;
- период обучения;
- дата выдачи, регистрационный номер;
- подписи ИП, педагога.

6.9. Выдача справки об обучении фиксируется в «Журнале учета регистрации и выдачи справок» под подпись обучающихся или родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение действует до момента утверждения нового Положения.